**SMĚRNICE** k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy

Vypracovala : PhDr. Iva Novotná

 Schválil:PhDr. Iva Novotná

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 31. 1. 2021

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 31. 1. 2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

 Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

2. Termín zápisu do 1. Třídy

3. Začátek povinné školní docházky

4. Žádost o přijetí

5. Žádost o odklad

6. Vzory žádostí

7. Dítě po udělení odkladu – zápis

8. Doručení rozhodnutí

9. Náležitosti rozhodnutí

10. Maximální možný počet budoucích žáků 1. tříd, kritéria přijetí

 Čl. 1

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

na žádost− z moci úřední−

 Čl. 2

 Ředitel školy stanoví a zveřejní datum, čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas (web školy, budova školy)nejméně 14 dní před konáním zápisu.

Zápis proběhne v předem určených dnech, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.

 Čl. 3

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.

Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Čl. 4

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V den zápisu vyplní žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte, případně pas u žáka- cizince.

 Čl. 5

 Žádost o odklad povinné školní docházky dítěte. Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok a zároveň informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením: příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku

(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst. 1), v platném znění.

Čl. 6

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitele školy. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitel školy, přerušit správní řízení.

Čl. 7

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelem školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

Čl. 8

Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy) seznam přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání

b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)

c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelem školy: vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelem školy:

a) osobně zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí

b) poštou obálka s doručenkou

Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

a) osobně zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí

b) poštou obálka s doručenkou

Čl. 9

Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu)

1. Výrok řešení otázky, která je předmětem řízení− právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno− označení účastníka− lhůtu ke splnění ukládané povinnosti−

2. Odůvodnění důvod rozhodnutí− podklady pro jeho vydání− úvahy, kterými se správní orgán řídil− informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami− Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti

(§68 odst. 4 správního řádu)

3. Poučení proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení− odvolání se podává u ředitele Věda, základní škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,s.r.o

 V Praze 31.3. 2021

Vypracovala: PhDr. Iva Novotná, ředitelka školy